

3.1.1. создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

3.1.3. составляет калькуляцию, смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;

3.1.4. руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации платных дополнительных услуг в школе. Утверждает:

- штатное расписание;
- расписание;
- учебный план.

3.1.5. оформляет договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг (услуг по дополнительному обучению в школе искусств) в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст.779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6). Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального бюджетного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных образовательных услуг;

г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

е) фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени заказчика, его подпись.

3.1.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.1.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные и прочие услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2. Контингент учащихся, наполняемость групп учащихся МБУДО «Детская школа искусств №6» по возрасту и направлениям обучения формируется самостоятельно.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются согласно утвержденного расписания.

IV. Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. На оказание каждой образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги, издается приказ.

4.2. Стоимость обучения по любому виду платных образовательных услуг утверждается и определяется сметой затрат.

Смета разрабатывается непосредственно руководителем МБУДО «Детская школа искусств №6».

Смета согласовывается Председателем Комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани..

Смета утверждается Начальником Управления образования Исполнительного муниципального образования г. Казани.

4.3. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на внебюджетный счет МБУДО «Детская школа искусств №6» с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4.4. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно на цели развития ДШИ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работников и т. д.)

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в МБУДО «Детская школа искусств №6» несет руководитель учреждения.

5.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

5.4. МБУДО «Детская школа искусств №6» ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления общественности, законным представителям (родителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.